

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБОУ ДО НО СШОР по ЛВС»
Протокол от «27» марта 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБОУ ДО НО СШОР по ЛВС
от «18» 06 2026 г. № 9-02

Правила

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
по видам спорта в ГБОУ ДО НО СШОР по ЛВС

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта (далее Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта в ГБОУ ДО НО СШОР по ЛВС (далее Учреждение), за счет средств регионального бюджета.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о приемной комиссии ГБОУ ДО НО СШОР по ЛВС;
- Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28;
- иными нормативными правовыми документами.

1.3. Учреждение реализуют дополнительные общеразвивающие программы и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Минимальный возраст обучающихся при зачислении в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам – 4 года. Для зачисления в Учреждение лицо, желающее пройти обучение по дополнительной общеразвивающей программе, должно достичь указанного возраста в календарный год зачисления. Максимальный возраст обучающихся ограничивается дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта.

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

Детям участников специальной военной операции, предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, при условии предоставления всех документов, указанных в п. 2.9 и п. 2.13 Правил.

1.6. Индивидуальный отбор при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. В целях организации приема поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.2. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, уполномоченное директором Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, уполномоченное директором Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. При организации приема поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- л) условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии такого набора);
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема заявлений поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее — заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг (при наличии таковых), в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с

государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Нижегородской области.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.7. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.8. Сроки приема документов устанавливаются Учреждением и оформляются приказом директора в соответствующем году.

2.9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.10. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с п. 1.5 Правил.

2.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

¹ Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345 ; 2011, № 31, ст. 470 л)

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²

г) 2 фотографии поступающего.

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом)³, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.9 и 2.12 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) через портал госуслуг.

2.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 144Н;

³ Пункт 3 постановления № 1354.

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После получения полного пакета документов, поступающий вносится в журнал учета поданных заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта.

2.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

3. Порядок зачисления поступающих

3.1. После проверки документов, поступивших в Учреждение, приемная комиссия оформляет протокол с пофамильным списком поступающих, рекомендованных к зачислению в соответствии с п. 2.4. д).

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

3.2. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по результатам процедуры зачисления в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов набора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности пересмотра результатов работы приемной комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № М, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

3.4. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4. Основание для отказа в приеме документов

4.1. Основанием для отказа в приеме документов в Учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий ребенком спортом;
- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- возраст ребенка ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта;
- не предоставление документов, указанных в п. 2.9 и п. 2.12.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЕДОВЫМ ВИДАМ
СПОРТА", Жолобова Ирина Евгеньевна, Директор**

20.07.26 09:38
(MSK)

Сертификат 1A174E18515CF4BAE6245438663EBEE5